



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 105  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 287-ОД

Об изменении состава Совета наставников

В соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, решением педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Совета наставников в ГБДОУ детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 уч. год.

2. Внести изменение в состав совета наставников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ):

Старший воспитатель: Енина С.Н.

Учитель-дефектолог: Колоницкая Е.П.

Учитель-логопед: Олейник С.Н.

Воспитатели: Глушкова Т. В.

Марковская А. И.

Клюева М.И.

Педагог-психолог: Воробьева А.Н.

2. Общее руководство Советом наставников ГБДОУ возложить на Тимофееву А. В., заместителя заведующего.

3. Совету наставников ГБДОУ:

- участвовать в разработке локальных актов и иных документов ГБДОУ в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной или территориальной профсоюзной организацией);

- принимать участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБДОУ;

- участвовать в отборе и закреплении пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения воспитания, воспитательная деятельность, организация совместной и самостоятельной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

- анализировать результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;

- осуществлять подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в ГБДОУ;
- участвовать в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- являться переговорной площадкой, осуществлять консультационные, согласовательные функции;
- участвовать в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- участвовать в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников ГБДОУ.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Быкова Е.Ю.