

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 29.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Быкова Е.Ю.
Приказ № 340/1-ОД от 29.09.2022 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2022-2023 учебный год

Комягина Светлана Аркадьевна – наставник
Забродина Наталья Викторовна - наставляемый

«Работа по ранней профориентации воспитанников в группах компенсирующей направленности»

Срок реализации: 30.09.2022-30.04.2023

Санкт-Петербург
2022

Содержание Программы

№ п/п	Содержание Программы	Страница
1.	Пояснительная записка:	3-4
	1.1. Правовые основания разработки и реализации Программы.	
	1.2. Срок реализации Программы.	3
	1.3. Цель и задачи Программы.	3
	1.4. Основные направления Программы.	3
	1.5. Планируемые результаты реализации Программы.	4-7
2.	Содержательный раздел:	4-
	2.1. Этапы реализации Программы.	4
	2.2. Содержание работы.	5-7
3.	Аналитическая справка по результатам реализации Программы	7-9
4.	Приложения	9-

1. Пояснительная записка

1.1. Правовые основания разработки и реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.).

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга "Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга".

1.2. Срок реализации Программы: 1 учебный год.

1.3. Цель и задачи Программы.

Цель:

Повышение теоретического и практического уровня профессионального мастерства и компетентности наставляемого педагога по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности».

Задачи:

Выявление профессиональных дефицитов у наставляемого по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности»;

выявление «точек роста» у наставляемого по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности»;

актуализация и повышение у наставляемого педагога теоретических знаний по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности»;

практическая помощь в применении адаптированных форм и методов работы по формированию представлений о профессиях у детей дошкольного возраста с ОВЗ;

оказание методической помощи наставляемому в повышении уровня организации игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной деятельности;

оказание методической помощи в организации предметно-пространственной среды в группе наставляемого;

помощь в организации работы с родителями по направлению.

1.4. Основные направления Программы.

Выявление профессиональных дефицитов наставляемого в изучаемом вопросе;

выявление «точек роста» у наставляемого по направлению;

помощь в изучении методической литературы, составлении плана работы, ведении документации;

проведение консультаций, практикумов с наставляемым с целью повышения эффективности работы по ранней профориентации;

взаимное посещение занятий для обмена опытом и совершенствования педагогического мастерства;

помощь в организации предметно-пространственной среды в группе наставляемого;

организация работы с родителями по направлению.

1.5. Планируемые результаты реализации Программы.

Для наставляемого.

Повышение теоретического и практического уровня профессионального мастерства и компетентности по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности»;

расширение базы знаний;

совершенствование навыка ведения документации;

повышение уровня профессиональной компетентности;

насыщение предметно-пространственной среды в группе.

Для наставника.

эффективный способ самореализации и повышения уровня профессиональной компетентности.

2. Содержательный раздел.

2.1. Этапы реализации программы.

Последовательность этапов	Содержание этапов
1 этап - диагностический	Выявление профессиональных дефицитов, точек роста наставляемого педагога, разработка плана работы.
2 этап - содержательный	Практическая помощь в применении адаптированных форм и методов работы по формированию представлений о профессиях у детей дошкольного возраста с ОВЗ; оказание методической помощи наставляемому в повышении уровня организации игровой, познавательной-исследовательской, коммуникативной деятельности; оказание методической помощи в организации предметно-пространственной среды в группе наставляемого; совершенствование навыка работы с родителями воспитанников; ведение дневника наставника/наставляемого.
3 этап - рефлексия	Отчет наставника и наставляемого о реализации Программы.

2.2. Содержание работы

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Выявление профессиональных дефицитов, точек роста наставляемого педагога по направлению «Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности»;	Беседа, изучение документации наставляемого, анализ предметно-пространственной среды группы по направлению наставничества	Комягина С.А. воспитатель - наставник Забродина Н.В. воспитатель-наставляемый	Октябрь 2022
2.	Изучение нормативных документов, научно – методической литературы, подготовка практического материала.	Консультации, анализ литературы, подбор дидактического материала ; ответы на интересующие вопросы.	Комягина С.А. воспитатель - наставник	В течение года

3	Повышение эффективности работы по ранней профориентации	Проведение консультаций, практикумов с наставляемым; взаимное посещение занятий для обмена опытом и совершенствования педагогического мастерства.	Комягина С.А. воспитатель - наставник Забродина Н.В. воспитатель-наставляемый	Ноябрь 2022-июль 2023
4	Практическое применение приемов, методов работы с детьми по направлению.	Совместная разработка кейсов игровой деятельности, эффективное использование наглядного дидактического материала в работе.	Комягина С..А. воспитатель–наставник с воспитатель-наставляемый	Ноябрь 2022-июль 2023
5.	Оформление РППС в группе.	Пополнение картотеки пословиц и поговорок о труде, загадок о профессиях и орудиях труда, оформление игр-презентаций, пополнение атрибутов сюжетно-ролевых игр	Комягина С..А. воспитатель–наставник с воспитатель-наставляемый	Ноябрь 2022-июль 2023
6	Работа с родителями	Помощь в организации круглого стола для родителей "Роль игровой деятельности в ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста".	Комягина С..А. воспитатель–наставник Забродина Н.В. воспитатель-наставляемый	Апрель 2023
7	Организация проведения игр в свободной деятельности	Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Открытое взаимопосещение, консультация.	Комягина С.А. воспитатель–наставник Забродина Н.В. воспитатель-наставляемый	Февраль-май 2023
8	Подготовка к отчету на педагогическом совете ГБДОУ Подведение итогов работы	Консультация, ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ	Комягина С..А. воспитатель–наставник	Май-август 2023

		Молодого педагога (наставляемого)	Забродина Н.В. воспитатель- наставляемый- наставляемый	
9	Ведение дневника наставника/наставляемого			Октябрь- май 2023

3. Аналитическая справка по результатам реализации Программы.

3.1. Результатом эффективности реализации Программы является динамика:
развития профессиональных навыков наставляемого, необходимых для работы по направлению наставничества;
уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития и профессионального образования;
степени включенности наставляемого в процесс наставничества;
оснащения РППС группы;
удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью.

3.2. Аналитическая справка по результатам реализации Программы

Наставляемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Образование _____

Должность _____

Периоды наставничества с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

В течение _____ проведены следующие мероприятия:

Выводы:
развитие профессиональных навыков наставляемого, необходимых для работы по направлению наставничества _____;
уровень мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития и профессионального образования _____;
степень включенности наставляемого в процесс наставничества _____;
оснащение РППС группы _____;
удовлетворенность педагогов собственной профессиональной деятельностью _____

Рекомендации

Наставник _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен _____
(подпись наставляемого)

4. Приложения

Форма дневника наставника

ДНЕВНИК наставника _____

Тема наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Период наставничества: _____

№ п/п	Тема	Форма работы	Дата	Подпись наставляемого	Примечание

Форма дневника наставляемого

ДНЕВНИК наставляемого _____

Тема наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Период наставничества: _____

№ п/п	Тема	Деятельность наставляемого	Дата	Подпись наставника	Примечание