

ПРИНЯТО

Управляющим Советом ГБДОУ
детский сад № 105 компенсирующего
вида Невского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 105
компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга

Е.Ю.Быкова

Приказ № 189 от 31.08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Публичном докладе государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 105
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

1.

Общие положения

1.1. «Положение о Публичном докладе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами в сфере образования РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 № 487-р;
 - распоряжение КО СПб от 31.01.2011 № 143-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;
 - распоряжением КО СПб от 18.04.2011 № 699-р « Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования СПб, систем образования районов СПб и образовательных учреждений»;
 - письмом Департамента стратегического развития Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «Рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений».
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГБДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ).

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ;
- информирование общественности о приоритетных направлениях развития ГБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития ГБДОУ;
- ориентация на широкий круг читателей;
- регулярность предоставления Публичного доклада – 1 раз в учебный год.

2. Основные требования к подготовке, согласованию, утверждению и распространению Публичного доклада

2.1. Регламент подготовки и публикации Публичного доклада:

- утверждение заведующим ГБДОУ состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение заведующим ГБДОУ сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение заведующим ГБДОУ перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.2. Рабочая (редакционная) группа по подготовке Публичного доклада:

- проводит мероприятия в соответствии с утвержденным сетевым графиком по подготовке Публичного доклада;
- проводит необходимые заседания рабочей группы, собирает необходимую информацию для составления Публичного доклада;
- принимает необходимые меры, связанные с согласованием, принятием, утверждением и распространением Публичного доклада;
- члены рабочей (редакционной) группы несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Публичном докладе.

2.3. Основным информационным каналом для публикации Публичного доклада является сайт ГБДОУ;

2.4. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

-актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

-необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

2.5. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ГБДОУ.

2.5. Основными источниками информации для Публичного доклада являются данные внутреннего мониторинга ГБДОУ.

2.6. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом используются как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самая актуальная на момент составления доклада информация о деятельности ГБДОУ.

2.7. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения, соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ГБДОУ

3.2. Обязательная часть

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика ГБДОУ	Тип, вид, статус ГБДОУ. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест, наполняемость ГБДОУ. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей. Структура управления, контакты. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий учебный год. Наличие сайта в сети ИНТЕРНЕТ.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ГБДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей с ОВЗ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация ППРС в ГБДОУ: материальное оснащение (наличие помещений, оборудованных для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Обеспеченность дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.

	Использование ИКТ в образовательной работе с детьми и т.д. Наличие условий для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, условия в группах и специализированных помещениях). Характеристика территории ГБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиНом. Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности	Достижения воспитанников, педагогов ГБДОУ результаты участия воспитанников в городских и районных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ГБДОУ и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности ГБДОУ
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, категория), Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).
6. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ГБДОУ. Структура расходов ГБДОУ. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения (при наличии)	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

3.3. Вариативная часть может содержать информацию о специфике деятельности ГБДОУ, организации образовательно-воспитательного процесса и т.д.

4. Презентация Публичного доклада

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется в сети Интернет, на официальном сайте ГБДОУ.

4.2. Основными вариантами презентации Публичного доклада *могут быть*:

- согласование Публичного доклада на Общем собрании работников ГБДОУ;
- учет мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ при утверждении Публичного доклада:
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний, в рамках которых Публичный доклад будет представлен родителям (законным представителям) воспитанников;
- размещение Публичного доклада на сайте ГБДОУ.

